

Campus Nederland

Basis veiligheidskunde

Middelbare Veiligheidskunde

Middelbare Ergonomie

Hogere Veiligheidskunde / preventieadviseur
niveau 1

en meer.....

Prevent NV / SA
Kolonel Begaultlaan 1A bus 51
3012 Leuven

academy@prevent.be
+32 16 910 910

Prevent | nv-sa | KBTW-TVA BE 0845 552 265 | IBAN BE88 7340 3341 9741 | preventa@prevent.be

Belgium | Kolonel Begaultlaan 1A/51 | B-3012 Leuven | T: +32 16 910 910 | www.prevent.be
Netherlands | Wilgenbos 20 | 3311 JX Dordrecht | T: +31 78 633 05 11 | www.prevent-group.nl

Inhoudsopgave

Welkom bij Prevent	3
1. Beroepsprofielen	4
1.1 Veiligheidskundigen	4
1.2 Ergonoom	7
2. Opleidingen	8
2.1 Modulaire structuur	8
2.2 Basis Veiligheidskunde	10
2.3 Middelbare Veiligheidskunde	12
2.4 Middelbare Ergonomie	15
2.5 Hogere Veiligheidskunde / Preventieadviseur niveau 1	17
3. Praktisch	21
3.1 Organisatie	21
3.2 Adres en lestijden	22
3.3 Inschrijven en inlichtingen	22

Welkom bij Prevent

Je komt in jouw werk dagelijks in aanraking met diverse facetten van Veiligheid & Gezondheid. Dit kan betrekking hebben op kantoorergonomie, geluid, machineveiligheid, gevaarlijke stoffen of meer. Wanneer je net als onze docenten en adviseurs gegrepen bent door deze vaak lastige materie en je ziet voor jezelf een preventieve rol dan ben je bij ons aan het goede adres.

Prevent uit Leuven (B) is inmiddels al weer ruim 25 jaar actief als Partner voor preventie en prestaties. In België zijn wij een van de grootste opleiders met opleidingen op het gebied van Veiligheid & Gezondheid en Milieu. Onze opleidingen Preventieadviseur niveau 1 en 2 zijn in Nederland gelijkgesteld aan resp. hogere en middelbare veiligheidskunde. Toch hebben wij bij het betreden van de Nederlandse markt met de opleiding Hogere Veiligheidskunde bewust ook in Nederland accreditatie aangevraagd en verkregen.

Wij prijzen onszelf gelukkig met een fantastische groep docenten uit België en Nederland die elk expert zijn in hun vakgebied. Zij zijn naast docent vaak ook promotor bij eindwerken, dit houdt in dat zij begeleiding geven bij het schrijven van de eindwerken. Dit begint met het kaderen van onderzoeksvragen waarna ze vervolgens de cursisten met raad en daad bijstaan zodat zij een eindwerk opleveren waarmee de opleiding succesvol afgesloten kan worden.

Kiezen voor een opleiding van Prevent is een keuze voor een intensief traject waar een fundament gelegd wordt voor de voor de functie vereiste professionaliteit en kennis.

Dit doe je niet alleen. Je kunt altijd een beroep doen op de docenten, de promotors of het backoffice team van Prevent. Samen zoeken we naar de ondersteuning die jij (tijdelijk) nodig hebt, bijvoorbeeld door een extra sessie om te sparren, begeleide intervisie of het aanpassen van jouw persoonlijk leerplan. Door de modulaire opbouw is het mogelijk om wanneer dat nodig is een module later te volgen.

In deze brochure vind je informatie over onze opleidingen in Nederland. Als je na het lezen vragen hebt dan maken we graag wat tijd voor je vrij. Zo kun je een goede keuze maken.

Tot ziens bij Prevent,

Marc de Greef
Gedelegeerd Bestuurder

Tiemen van der Worp
Docent / aanspreekpunt Nederland
(+31) (0)6 41 38 89 86

1. Beroepsprofielen

1.1 Veiligheidskundigen

Nederland kent de wettelijke functie van preventiemedewerker en elke werkgever is verplicht een preventiemedewerker aan te stellen. Dit is vastgelegd in de Arbowet, artikel 13. Hierin staat dat elke werkgever verplicht is zich bij te laten staan door een of meer deskundige medewerkers al of niet ondersteund door externe deskundigen.

Deze “werknemers en de andere deskundige personen beschikken over een zodanige deskundigheid, ervaring en uitrusting, zijn zodanig in aantal, gedurende zoveel tijd beschikbaar en zodanig georganiseerd, dat zij de bijstand naar behoren kunnen verlenen.”

De keuze van de persoon, de gevraagde en geboden deskundigheid en de organisatorische positie van de preventiemedewerker moet ter instemming worden voorgelegd aan een eventuele ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. Daarbij voorziet de wet ook in het feit dat deze deskundigen hun zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de werkgever dienen te behouden bij het verlenen van de bijstand. Onder het verlenen van die bijstand wordt in ieder geval bedoeld

- het meewerken aan de Risico Inventarisatie & Evaluatie conform artikel 5 van de Arbowet (inclusief het actueel houden),
- het samenwerken met andere deskundigen,
- het adviseren van ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging over te nemen maatregelen om veilig en gezond werken te organiseren en te borgen,
- het (mede) uitvoeren van de geadviseerde maatregelen.

De wet voorziet niet in eisen inzake opleidingen zoals dat bijvoorbeeld in België wel het geval is. Maar er zijn inmiddels wel een aantal publicaties¹ die hier invulling aan geven en door een rechter geraadpleegd kunnen bij het beoordelen van de vraag of er wordt voldaan aan de wettelijke eisen. Eén van die publicaties dateert al uit 2005 en gaf toen al een invulling in 3 deskundigheidsniveaus.

Dit is inmiddels in Nederland vertaald naar opleidingen als basis of operationele veiligheidskunde, middelbare veiligheidskunde en hogere veiligheidskunde.

Nederland	België
Basis of operationele veiligheidskundige	Preventieadviseur niveau 3
Middelbare veiligheidskundige	Preventieadviseur niveau 2
Hogere veiligheidskundige	Preventieadviseur niveau 1

¹ STECR “Taken en deskundigheid van preventiemedewerkers” (november 2015) en SER “Handreiking De Preventiemedewerker” (juni 2020)

De Nederlandse Vereniging voor Veiligheidskunde (NVVK) heeft sinds 2018 een beroepsprofiel² vastgesteld voor veiligheidskundigen. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen de Middelbaar en Hoger Veiligheidskundige. Dit beroepsprofiel wordt door Prevent als maatgevend voor de opleiding beschouwd en dit profiel geldt als eindtermen.

Voor zowel de middelbaar veiligheidskundige (MVK) als de hoger veiligheidskundige (HVK) zijn er 6 kerntaken vastgesteld:

1. Manager van aan veiligheid gerelateerde processen, systemen en stakeholders
2. Identificeren van gevaren en het omgaan met risico's
3. Uitwisselen van kennis
4. Auditeren, inspecteren en monitoren
5. Adviseren omtrent overheids- en interne regelgeving
6. Onderzoeken en analyseren van incidenten

Voor elk niveau, MVK of HVK, is per kerntaak gedefinieerd waaraan er moet worden voldaan inzake:

- Kennis en kunde
- Vaardigheden
- Professioneel handelen

Daarbij wordt onderkend dat veiligheidskundigen in diverse domeinen actief kunnen zijn. De veiligheidskundige is een expert op het gebied van risicomangement binnen dat domein en is goed op de hoogte van de laatste theoretische en praktische ontwikkelingen. De vereniging vermeldt dat als volgt in het beroepsprofiel:

Domeinen

De activiteiten van de NVVK omvatten vijf domeinen. Deze zijn gedefinieerd aan de hand van de mogelijke potentiële slachtoffers in het domein.

De vijf domeinen en bijbehorende potentiële slachtoffers zijn:

1. Arbeidsveiligheid (medewerkers)
2. Externe veiligheid (omwonenden)
3. Transportveiligheid (verkeersdeelnemers/reizigers)
4. Sociale veiligheid (mensen en collega's in de publieke ruimte)
5. Zorgveiligheid (patiënten en cliënten)

Veiligheidskundige thema's

Binnen de genoemde domeinen is sprake van domeinspecifieke en domeinoverstijgende gevaren. Bij de aanvaarding van een opdracht of functie binnen een organisatie, kiest de veiligheidskundige impliciet voor een rol binnen een bepaald domein. Van deze veiligheidskundige mag worden verwacht dat hij over voldoende kennis van de domeinspecifieke gevaren beschikt, of dat hij zich zo snel mogelijk na zijn aanstelling van die gevaren op de hoogte stelt. Daarnaast bestaan er gevaren die niet in een specifiek domein zijn onder te brengen, zoals brand-, machine-, (niet-)ioniserende straling- en elektrotechnische veiligheid. Voor deze domeinoverschrijdende gevaren is meestal specialistische kennis vereist. Naast domeingespecialiseerde veiligheidskundigen zijn ook veiligheidskundigen actief, die zich hebben gespecialiseerd in deze domeinoverschrijdende thema's en de daarbij behorende gevaren.

² Huidige versie: 2020, zie <https://www.veiligheidskunde.nl/publicaties/beroepsprofiel-veiligheidskundige>

Helaas is er door de NVVK geen beroepsprofiel opgesteld voor de basis veiligheidskundige. Prevent hanteert daarvoor het volgende profiel:

Taken

- Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie(s) en daarbij eventueel samen werken met andere experts...
- Het (on)gevraagd adviseren van zowel werkgever als ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging over de beheersmaatregelen die noodzakelijk zijn voor een goed Arbo-beleid.
- Het (mede) uitvoeren van de geadviseerde beheersmaatregelen.
- Voorlichten van nieuwe medewerkers over de risico's en de afgesproken beheersmaatregelen.
- Het (mede) verzorgen van periodieke herinstructie met betrekking tot Arbo.
- Het uitvoeren van (V&G) observatierondes en -inspecties.
- Registeren en (mede) onderzoeken van gevaarlijke situaties en arbeidsongevallen met als doel herhaling te voorkomen.

Verantwoordelijkheden

- Periodieke afstemming en coördinatie met bedrijfsarts en overige (kern)deskundigen.
- Het onderhouden en uitbreiden van het individuele kennisniveau.
- Tijdig aangeven wanneer de grenzen van de eigen deskundigheid worden bereikt of wanneer extra middelen (tijd, materialen, meetmiddelen) nodig zijn.

Bevoegdheden

- Het aanspreken van collega's, zowel leidinggevend als uitvoerend, leveranciers en derden wanneer zij onveilig handelen.
- Het (tijdelijk) stopzetten van risicovolle activiteiten wanneer dit kan leiden tot een ongewenste gebeurtenis zoals een ongeval.

Benodigde competenties³

Kennis van en inzicht in:

- Positie en attitude van een veiligheidskundige
- De diverse betrokken actoren zoals werkgever, ondernemingsraad, kerndeskundigen en bevoegd gezag
- Arbo gerelateerde Wet- en regelgeving (algemeen)
- Gevaren en gevaarbronnen:
 - Werkplekken
 - Elektriciteit
 - Gevaarlijke stoffen
 - Fysische factoren
 - Fysieke belasting
- Risicoanalyse
- Risicobeheersing op basis van Arbeidshygiënische strategie
- Werkvergunningen
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Ongevalsonderzoek en -analyse
- VCA-managementsysteem

Kunnen toepassen van:

- Modellen voor Risico-Inventarisatie & -Evaluatie
- Diverse methodes van risicoanalyse zoals
 - Taak Risico Analyse
 - Veiligheids- & Gezondheidsplan Uitvoeringsfase
 - Laatste minuut risicoanalyse

³ Ontleend aan het door de NVVK gepubliceerde Opleidingsprofiel Veiligheidskundige opleidingen, versie 1.0

1.2 Ergonoom

Bij ergonomie draait het om de mens. Anders gezegd, de mens is maatgevend. De ergonoom kijkt naar de persoonlijke eigenschappen van de individuele mens en de situatie waarin deze werkt.

Daarbij wordt gekeken naar aspecten van werkplekinrichting, processen & activiteiten, onderlinge relaties, werkdruk maar ook naar zaken als binnenklimaat, licht en geluid. Door hier gericht onderzoek naar te doen dragen ergonomen bij aan het invullen van zo optimaal mogelijke omstandigheden die medewerkers in staat stellen hun werk zo efficiënt mogelijk te doen zonder dat zij daarbij blootgesteld worden aan acute veiligheidsrisico's of gezondheidsklachten.

Hierbij is er sprake van een belangrijke mate van overlap met de veiligheidkundige opleidingen.

In België biedt Prevent al een aantal jaren Ergonomische opleidingen aan en een daarvan is in Nederland vertaald naar de opleiding Middelbare Ergonomie.

2. Opleidingen

2.1 Modulaire structuur

Wij snappen dat het soms niet makkelijk is om een keuzen te maken uit de diverse opleidingen. Prevent kiest daarom voor een modulaire structuur met een gemeenschappelijke basismodule voor alle opleidingen.

Dit is de module Basisvorming Veiligheid & Gezondheid. Na deze module van 6 lesdagen beslist de kandidaat definitief om ofwel op basis van de theoretietoets en de afrondende praktijk opdracht uit te stromen als Basis Veiligheidskundige of door te gaan met een van de andere opleidingen:

- Middelbare Veiligheidskunde (14 lesdagen)
 - Middelbare Ergonomie (14 lesdagen)
- of
- Hogere Veiligheidskunde (40 lesdagen)

Voor de opleiding Hogere Veiligheidskunde geldt wel als ingangseis dat de cursist aantoonbaar beschikt over minimaal HBO- werk en denkniveau. Het is daarbij ook mogelijk om in te stromen met een geaccrediteerd diploma Middelbare Veiligheidskunde en minimaal 2 jaar relevante werkervaring. In dat geval verkrijgt de cursist een vrijstelling voor de module Basisvorming Veiligheid & Gezondheid.

In een schema ziet dit er als volgt uit:

Basis veiligheidskunde 6 lesdagen	Middelbare Veiligheidskunde 14 lesdagen	Middelbare Ergonomie 14 lesdagen	Hogere Veiligheidskunde 40 lesdagen
Minimaal niveau kandidaten MBO-2	Toelating met BVK of minimaal niveau MBO-4	Toelating met BVK of minimaal niveau MBO-4	Toelating met MVK en / of HBO- niveau
Afstuderen op basis van Theoretietoets multiple choice 2 studie opdrachten	Afstuderen op basis van Schriftelijk examen 3 studie opdrachten Scriptie Presentatie en verdediging scriptie	Afstuderen op basis van Schriftelijk examen 3 studie opdrachten Scriptie Presentatie en verdediging scriptie	Afstuderen op basis van theoretietoets of opdracht(en) per module Scriptie Presentatie en verdediging scriptie
Uitvoering RI&E en presentatie plan van aanpak*			
<i>Euro 1.690,- bij doorstroom naar HVK</i>	<i>Euro 4.490 Examenkosten 500,00</i>	<i>Euro 4.490 Examenkosten 500,00</i>	<i>Euro 9.990 Examenkosten 1.000</i>
<i>Uitstroom als BVK 1.990,-</i>			<i>+ eventueel 1.690 indien geen MVK</i>
<i>*eindopdracht bij uitstroom als BVK</i>			

<p style="text-align: center;">Module Basisvorming Veiligheid en Gezondheid 6 lesdagen</p>			
	<p style="text-align: center;">Module Professionele Vaardigheden 2 lesdagen</p>		
	<p>specialisatie module Middelbare Veiligheidskunde</p> <p>3 lesdagen <i>verdieping diverse thema's</i></p> <p>2 lesdagen <i>Veiligheidscultuur (incl. inspecteren/ observeren en auditeren)</i></p> <p>1 terugkomdag</p>	<p>specialisatie module Middelbare Ergonomie</p> <p>6 lesdagen</p> <p><i>Inleiding</i> <i>Subjectieve werkbeleving</i> <i>Fysieke belasting</i> <i>Cognitieve Ergonomie</i> <i>Werkplekinrichting & antropometrie</i> <i>Excursie</i> <i>Kantoor ergonomie</i></p>	<p>module Ergonomie</p> <p>6 lesdagen</p>
			<p>module Zorgsystemen & auditing</p> <p>6 lesdagen</p>
			<p>module Arbeidshygiëne</p> <p>6 lesdagen</p>
			<p>module Integrale procesveiligheid</p> <p>8 lesdagen</p>
			<p>module Beleidsontwikkeling</p> <p>4 lesdagen</p>
			<p>Terugkomdag t.b.v. scriptietraject (excl. individuele begeleiding) en intervisie</p>

Door de modulaire opzet is het ook mogelijk om een wanneer dat beter past een module over te slaan en in het volgende lesjaar te volgen. In totaal krijg je 2.5 jaar de tijd om de opleiding af te ronden. In die periode blijven de resultaten van moduleopdrachten en toetsen geldig. Wanneer de uitloop langer is beslist de examenjury hoe hier mee om gegaan wordt.

2.2 Basis Veiligheidskunde

Van de Basis Veiligheidskundige (BVK) wordt verwacht dat deze zelfstandig Taak Risico Analyses of risico-inventarisaties & -evaluaties (niet complex) kan uitvoeren en effectief kan adviseren over de praktische maatregelen.

Studieopdracht

Het is de bedoeling dat het geleerde in de praktijk wordt gebracht door de RI&E van een werkplek met behulp van een werkpostfiche uit te voeren en deze te presenteren. De presentatievaardigheden zullen door de docent worden beoordeeld op:

- Verbale communicatie
- Non-verbale communicatie
- Gebruik van hulpmiddelen
- Overtuigingskracht

Ook zal de uitgevoerde risicoanalyse worden beoordeeld waarbij er aanvullende vragen gesteld zullen worden die de kandidaat kan beantwoorden (verdediging).

Het opdrachtcijfer wordt als volgt bepaald:

- 50% voor de risicoanalyse
- 25% voor de presentatie
- 25% voor de verdediging

Theorie toets

Bij de laatste les zal er tevens een korte toets worden afgenomen met 10 stellingen (5 punten), 15 multiple choice (15 punten) en 3 open vragen (30 punten). In totaal kunnen er 50 punten worden behaald. Het examen is met positief resultaat afgerond wanneer er 35 punten zijn behaald waarbij voor elk onderdeel tenminste 60% van de punten dienen te worden behaald.

Door middel van feedback en overleg zal er een cijfer worden gegeven voor zowel de presentatie als de verdediging. Deze beide cijfers tellen

Praktijkopdracht

Wanneer de cursist er voor kiest om uit te stromen als BVK (nb: door de modulaire structuur is het mogelijk om binnen 2 jaar door te gaan met een van de andere programma's) dan voert de cursist een RI&E uit binnen het eigen bedrijf waarbij in ieder geval de volgende zaken worden uitgewerkt:

- beleidsthema's
- kantoor
- en een Taak Risico Analyse of functie RI&E.

Dit dient te worden toegelicht tijdens een presentatie aan de docent en een examinerator die de beoordeling uitvoeren.

Omdat we weten dat het voor veel cursisten lastig is om werk en leren te combineren geldt dat er voor de opleiding BVK om de week live les op locatie wordt gegeven waarna er een les wordt overgeslagen. Dit is dan geen vrije dag maar een dag om te werken aan de opdrachten of om te

leren. In die week is er wel een online afstemming op dinsdagavond voor het stellen van eventuele vragen of de voortgang van opdrachten te bespreken.

Het programma ziet er als volgt uit:

Lesweek	Les	Datum	Onderwerpen
1	1	6/01/2023	Inleiding <ul style="list-style-type: none"> ○ wet- en regelgeving ○ RI&E ○ TRA ○ Werkpostfiche ○ V&G coördinatie ○ Proces RI&E Organisatie en beleid
3	2	20/01/2023	Bedrijfshulpverlening Keuring & Onderhoud Persoonlijke beschermingsmiddelen Fysieke belasting
5		31/01/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
6	3	10/02/2023	Fysische factoren Werkplekken (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Kantoren ○ Magazijn
8	4	24/02/2023	Chemische & biologische agentia
10		7/03/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
11	5	17/03/2022	Werkplekken (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkplaats ○ Bijzondere werkplekken
13	6	31/03/2023	Managementsystemen <ul style="list-style-type: none"> ○ VCA ○ ISO 45001
Individueel in te plannen			Afstuderen op basis van eindopdracht

2.3 Middelbare Veiligheidskunde

Via de cursistenportal van Prevent is divers naslagwerk te vinden en docenten zullen aanvullende informatie verstrekken. Ook ontvangen de cursisten diverse tools zoals modellen voor bijvoorbeeld ongevalsonderzoek, Risico-Inventarisatie &-Evaluatie en preventieve proces risicoanalyse.

Uitgangspunt is dat de lesstof op een interactieve manier wordt behandeld, waarbij de studenten onder begeleiding van de docent zich de materie eigen maken. Het voorlezen van tientallen PowerPoint sheets is geen kenmerk van onze opleiding.

Met alleen theoretische kennis kan de veiligheidskundige niet volstaan. Het is dan ook van belang dat het geleerde praktisch vertaald wordt in kleinere opdrachten die de theorie op onderdelen ondersteunen of een grotere opdracht waarbij meerdere aspecten beoordeeld moeten worden.

Door het uitvoeren van deze opdrachten wordt er gewerkt aan zowel de door Hobéon SKO als de NVVK benoemde kerntaken en competenties. Samengevat zijn dit:

- Mondeling en schriftelijk communiceren en adviseren
- Analytische vaardigheden
- Toezicht en toetsing
- Overtuigen
- Samenwerken

Omdat we weten dat het voor veel cursisten lastig is om werk en leren te combineren geldt dat er voor de opleiding MVK aan het begin om de week live les op locatie wordt gegeven waarna er een les wordt overgeslagen. Dit is dan geen vrije dag maar een dag om te werken aan de opdrachten of om te leren. In die week is er wel een online afstemming op dinsdagavond voor het stellen van eventuele vragen of de voortgang van opdrachten te bespreken.

Het programma ziet er als volgt uit:

Lesweek	Les	Datum	Onderwerpen
1	1	6/01/2023	Inleiding <ul style="list-style-type: none">○ wet- en regelgeving○ RI&E○ TRA○ Werkpostfiche○ V&G coordinatie○ Proces RI&E Organisatie en beleid
3	2	20/01/2023	Bedrijfshulpverlening Keuring & Onderhoud Persoonlijke beschermingsmiddelen Fysieke belasting

5		31/01/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
6	3	10/02/2023	Fysische factoren Werkplekken (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Kantoren ○ Magazijn
8	4	24/02/2023	Chemische & biologische agentia
10		07/03/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
11	5	17/03/2022	Werkplekken (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkplaats ○ Bijzondere werkplekken
13	6	31/03/2023	Managementsystemen <ul style="list-style-type: none"> ○ VCA ○ ISO 45001
15		11/04/2023	<i>online</i>
16	7 & 8	20/04/2023 + 21/04/2023	Professionele vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • adviseren • schrijven adviesrapport • presenteren op basis van opdracht risico analyse (eindopdracht basismodule)
17	9	28/04/2023	Praktijkles Functiespecifieke risico's <i>bij voorkeur op locatie bij een van de cursisten</i> <ul style="list-style-type: none"> • Fysieke belasting: oefen KIM-methode • Fysische factoren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meetstrategie ○ Oefenen met meetinstrumenten
18		02/05/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
19	10	12/05/2023	Bedrijfsnoodplan PBM advies <i>tevens start eindwerk traject ism promotor</i>
20	11	19/05/2023	Ongevalsonderzoek
21		23/05/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>

22	12 & 13	2/06/2023 + 3/06/2023	Veiligheidscultuur: <ul style="list-style-type: none"> ○ Safety Culture Ladder ○ Observatie- en auditvaardigheden ○ Van VCA naar SCL
23	14	9/06/2023	terugkomdag incl. schriftelijk examen
30		28/07/2023	Inleveren eindwerk
36		8/09/2023	Presenteren en verdedigen eindwerk

2.4 Middelbare Ergonomie

Via de cursistenportal van Prevent is divers naslagwerk te vinden en docenten zullen aanvullende informatie verstrekken. Ook ontvangen de cursisten diverse tools zoals modellen voor risico analyses fysieke belasting, vragenlijsten voor psychosociale arbeidsbelasting etc.

Uitgangspunt is dat de lesstof op een interactieve manier wordt behandeld, waarbij de studenten onder begeleiding van de docent zich de materie eigen maken.

Met alleen theoretische kennis kan de ergonoom niet volstaan. Het is dan ook van belang dat het geleerde praktisch vertaald wordt in kleinere opdrachten die de theorie op onderdelen ondersteunen of een grotere opdracht waarbij meerdere aspecten beoordeeld moeten worden.

Door het uitvoeren van deze opdrachten wordt er gewerkt aan de volgende kerntaken en de daarbij behorende competenties:

- Mondeling en schriftelijk communiceren en adviseren
- Analytische vaardigheden
- Toezicht en toetsing
- Overtuigen
- Samenwerken

Omdat we weten dat het voor veel cursisten lastig is om werk en leren te combineren geldt dat er voor de opleiding Middelbare Ergonomie aan het begin om de week live les op locatie wordt gegeven waarna er een les wordt overgeslagen. Dit is dan geen vrije dag maar een dag om te werken aan de opdrachten of om te leren. In die week is er wel een online afstemming op dinsdagavond voor het stellen van eventuele vragen of de voortgang van opdrachten te bespreken.

Het programma ziet er als volgt uit:

Lesweek	Les	Datum	Onderwerpen
1	1	6/01/2023	Inleiding <ul style="list-style-type: none">○ wet- en regelgeving○ RI&E○ TRA○ Werkpostfiche○ V&G coordinatie○ Proces RI&E Organisatie en beleid
3	2	20/01/2023	Bedrijfshulpverlening Keuring & Onderhoud Persoonlijke beschermingsmiddelen Fysieke belasting

5		31/01/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
6	3	10/02/2023	Fysische factoren Werkplekken (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Kantoren ○ Magazijn
8	4	24/02/2023	Chemische & biologische agentia
10		07/03/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
11	5	17/03/2022	Werkplekken (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkplaats ○ Bijzondere werkplekken
13	6	31/03/2023	Managementsystemen <ul style="list-style-type: none"> ○ VCA ○ ISO 45001
15		11/04/2023	<i>online</i>
16	7 & 8	20/04/2023 + 21/04/2023	Professionele vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • adviseren • schrijven adviesrapport • presenteren op basis van opdracht risico analyse (eindopdracht basismodule)
17	9 & 10 11 & 12 13 & 14	28/04/2023 29/04/2023 02/05/2023 09/05/2023 12/05/2023 13/05/2023 16/05/2023 23/05/2023 14/07/2023	Arbeidsbelasting & Ergonomie <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkplekinrichting - antropometrie ○ Cognitieve ergonomie ○ Fysieke arbeidsbelasting ○ Werktechnieken, heffen en tillen ○ Psychosociale & mentale arbeidsbelasting ○ Subjectieve beleving SWIP SWAP ○ Kantoorergonomie ○ Presentatie opdracht

Na het basisprogramma wordt er versneld: de module ergonomie wordt gegeven in een mix van online onderricht en fysieke lessen. Deze fysieke lessen worden tweewekelijks op vrijdag en zaterdag gegeven.

2.5 Hogere Veiligheidskunde / Preventieadviseur niveau 1

De hogere veiligheidskundige moet kunnen functioneren in teamverband, kan hiërarchisch (meerdere) basis- of middelbaar veiligheidskundigen en / of specialisten aansturen. Daarbij is het doel veelal om een organisatie en haar preventiebeleid te verbeteren. De hogere veiligheidskundige is hierbij onafhankelijk, betrokken, goed geïnformeerd en informeert andere partijen proactief.

De hogere veiligheidskundige kan functioneren door te schakelen in rollen zoals bijvoorbeeld adviseur, expert, coach, verbinder, auditor en onderzoeker.

In deze rollen zijn een aantal kerntaken te onderkennen:

- 1 Managen van aan veiligheid gerelateerde processen, systemen en belanghebbenden
- 2 Identificatie van gevaren en het omgaan met risico's
- 3 Uitwisselen van kennis
- 4 Auditeren, inspecteren en monitoren
- 5 Adviseren omtrent overheids- en interne regelgeving
- 6 Onderzoeken en analyseren van incidenten

In het Beroepsprofiel worden deze kerntaken op de volgende wijze gekoppeld aan competenties:

In het Beroepsprofiel Veiligheidskundige zijn acht competenties opgenomen die voor een veiligheidskundige van wezenlijk belang zijn. In onderstaande tabel worden deze competenties in samenhang met de kerntaken weergegeven. De kruisjes in de tabel geven aan bij welke kerntaak/kerntaken een competentie nadrukkelijk naar voren dient te komen.

KERNTAKEN	COMPETENTIES							
	Overtuigend adviseren	Reflecterend vermogen	Kritisch analyseren	Omgevingsbewust afwegen	Onafhankelijk optreden	Sensitief handelen	Rolzuiver optreden	Toegewijd zijn
1 Managen van aan veiligheid gerelateerde processen, systemen en stakeholders	x	x	x	x		x		x
2 Identificeren van gevaren en omgaan met risico's	x	x	x	x				x
3 Uitwisselen van kennis	x	x				x		x
4 Auditeren, inspecteren en monitoren	x		x		x		x	x
5 Adviseren omtrent overheids- en interne regelgeving	x				x		x	x
6 Onderzoeken en analyseren van incidenten.		x	x		x	x	x	x

Uiteraard zijn deze rollen en kerntaken effectief opgenomen in de opleiding en zijn ook de opdrachten zo vorm gegeven dat deze bijdragen aan de gewenste competentie ontwikkeling. Voor een volledig overzicht van Kerntaken (kennis & kunde / vaardigheden) en professioneel handelen op niveau 1 wordt verwezen naar het volledig beroepsprofiel dat als bijlag is opgenomen bij deze studiegids.

Uw ontwikkeling zal verdere worden versterkt door coaching en intervisie. Op basis hiervan voert u bij module 2 en tijdens de diverse intercollegiale toetsing (ICT) een zelfevaluatie uit. Het doel van deze cyclus is om voor uzelf specifieke leer- en ontwikkelbehoeften vast te stellen en daarop te acteren. Indien gewenst kunnen deze documenten en ICT verslagen ook gebruiken als onderdeel van het portfolio voor persoonscertificering⁴ zodat u ook als kerndeskundig voor Arbodiensten kunt werken en / of Risico Inventarisaties & -Evaluaties kunt toetsen.

⁴ Ervan uitgaande dat de student aan alle overige toelatingsvoorwaarden voldoet.

Om in een goed studieritme te komen zullen de modules basisvorming en professionele vaardigheden om de week live les op locatie worden gegeven. Na 2 lessen is er een week geen les. In die week is er wel een online afstemming op dinsdagavond voor het stellen van eventuele vragen of de voortgang van opdrachten te bespreken.

Het programma ziet er als volgt uit:

Lesweek	Les	Datum	Onderwerpen
1	1	6/01/2023	Inleiding <ul style="list-style-type: none"> ○ wet- en regelgeving ○ RI&E ○ TRA ○ Werkpostfiche ○ V&G coordinatie ○ Proces RI&E Organisatie en beleid
3	2	20/01/2023	Bedrijfs hulpverlening Keuring & Onderhoud Persoonlijke beschermingsmiddelen Fysieke belasting
5		31/01/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
6	3	10/02/2023	Fysische factoren Werkplekken (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Kantoren ○ Magazijn
8	4	24/02/2023	Chemische & biologische agentia
10		07/03/2023	<i>online afstemming: eventuele vragen / voortgang opdrachten</i>
11	5	17/03/2022	Werkplekken (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkplaats ○ Bijzondere werkplekken
13	6	31/03/2023	Managementsystemen <ul style="list-style-type: none"> ○ VCA ○ ISO 45001
15		11/04/2023	<i>online</i>
16	7 & 8	20/04/2023 + 21/04/2023	Professionele vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> ○ adviseren ○ schrijven adviesrapport

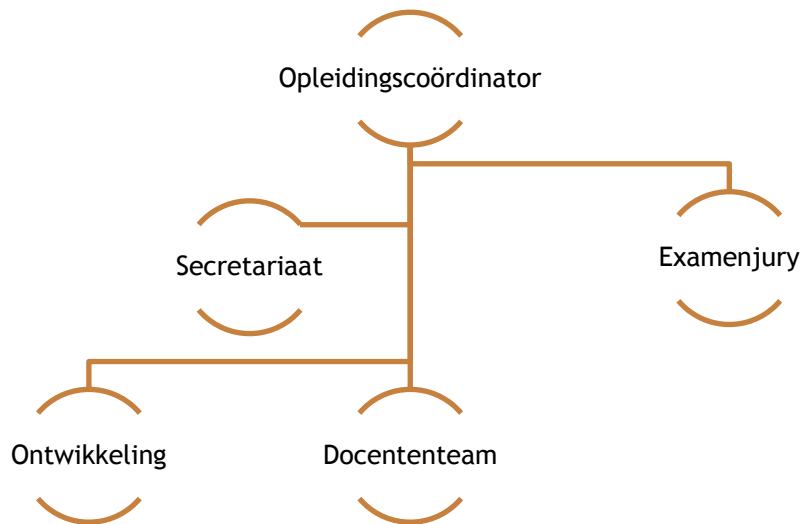
			<ul style="list-style-type: none"> ○ presenteren op basis van opdracht risico analyse (eindopdracht basismodule)
17 - 21	9 & 10 11 & 12 13 & 14	28/04/2023 29/04/2023 02/05/2023 09/05/2023 12/05/2023 13/05/2023 16/05/2023 23/05/2023 14/07/2023	Arbeidsbelasting & Ergonomie <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkplekinrichting - antropometrie ○ Cognitieve ergonomie ○ Fysieke arbeidsbelasting ○ Werktechnieken, heffen en tillen ○ Psychosociale & mentale arbeidsbelasting ○ Subjectieve beleving SWIP SWAP ○ Kantoorergonomie ○ Presentatie opdracht
21 - 25	15 & 16 17 & 18 19 & 20	26/05/2023 27/05/2023 30/05/2023 06/06/2023 09/06/2023 10/06/2023 13/06/2023 20/06/2023 01/09/2023	Zorgsystemen en interne toetsing <ul style="list-style-type: none"> ○ Wettelijke kaders Nederland ○ Wettelijke kaders België ○ Normen voor VG&W management: <ul style="list-style-type: none"> • VCA • ISO 45001 • De Veiligheidsladder ○ Sturing en monitoring (KPI) ○ Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Observeren • Inspecteren ○ Adviesrapport zorgsystemen
25 - 35	21 & 22 23 & 24 25 & 26 27	23/06/2023 24/06/2023 27/06/2023 04/07/2023 07/07/2023 08/07/2023 11/07/2023 18/07/2023 01/09/2023	Arbeidshygiëne <ul style="list-style-type: none"> ○ Straling ○ EMV ○ Asbest ○ Fysische factoren – klimaat, geluid en lawaai ○ Biologische en chemische agentia ○ Theorietoets
35 - 39	28 & 29 30 & 31 32 & 33 34 & 35	02/09/2023 05/09/2023 12/09/2023 15/09/2023 16/09/2023 19/09/2023 26/09/2023 29/09/2023	Integrale procesveiligheid <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeidsmiddelen ○ Transportveiligheid ○ Opslag ○ Chemische installaties ○ Brand en explosies ○ Bijzondere gevaren sectoren: <ul style="list-style-type: none"> • Bouw

		24/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidszorg • Transport ○ Theorietoets
39 - 41	36 & 37 38 & 39	30/09/2023 03/10/2023 10/10/2023 13/10/2023 10/11/2023	Beleidsontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> ○ Adviseren op het gebied van beleidsontwikkeling ○ Ongevalsanalyse ○ Investeringsvraagstukken ○ Veiligheidscultuur ○ Opdracht
41	40 & 41	01/09/2023 14/10/2023	Intercollegiale toetsing ICT
50		16/12/2023	Inleveren eindwerk
2		12/01/2024	Presentatie en verdediging eindwerk

3. Praktisch

3.1 Organisatie

Als student zult u te maken krijgen met de verschillende vertegenwoordigers van Prevent. De verantwoordelijke voor de opleidingscoördinatie is Veronique De Broeck.



De centrale contactpersonen zijn Lore Blavier van het secretariaat en Tiemen van der Worp namens het docententeam. Zij zijn als volgt bereikbaar:

- Lore Blavier (academy@prevent.be / +32 16 910 910)
- Tiemen van der Worp (tiemen.vdworp@icloud.com / (+31) (0)6 41 38 89 86)

De docenten zullen hun contactgegevens bij de eerste les delen.

De opleiding wordt afgerond met het schrijven, presenteren en verdedigen van een eindwerk. Bij het eindwerk wordt u begeleid door een promotor. Dit is veelal een van de vakdocenten waarvan u al les heeft gehad. De presentatie en verdediging van het eindwerk doet u voor een zogenaamde examenjury. Hierbij is ook een vertegenwoordiger van de academische toezichthouder, de Vrije Universiteit Brussel, aanwezig.

De ontwikkeling van zowel les- als toetsmaterialen en de coördinatie wordt uitgevoerd conform de interne richtlijnen van Prevent Academy zoals vastgelegd in het ISO 9001 gecertificeerde managementsysteem. De opleiding Hogere Veiligheidskunde / Preventieadviseur niveau I wordt daarbij tevens regelmatig getoetst door SKO Hobéon en de FOD Waso.

3.2 Adres en lestijden

De lesdagen op locatie starten om 08.00 uur en duren tot 16.30 uur. Tussen 12.00 en 12.30 uur is er gelegenheid om te lunchen.

Voor koffie- en theepauzes geldt dat deze zoveel mogelijk zullen worden gecombineerd met een korte (groeps)opdrachten zodat u het nuttige en het aangename kunt combineren.

Voor de online lessen geldt dat dit op dinsdagavond is tussen 19.00 en 22.30 uur. Voor de online afstemmingsmomenten tijdens de basismodule gelden tijden tussen 19.30 – 21.00 uur.

De lessen op locatie gaan door bij EBN Certification B.V., Heliostrooping 1100, 3316 KG te Dordrecht. Deze locatie is onder voorbehoud van het aantal inschrijvingen. Bij een aanzienlijk aantal inschrijvingen zullen wij onze fysieke lessen moeten verplaatsen naar een andere locatie (regio Dordrecht)

3.3 Inschrijven en inlichtingen

Inschrijven kan via de link <https://www.prevent.be/kalender>.

Mail naar academy@prevent.be of bel naar +32 16 910 910 met vragen.



Prevent | nv-sa | KBTW-TVA BE 0845 552 265 | IBAN BE88 7340 3341 9741 | preventa@prevent.be

Belgium | Kolonel Begaultlaan 1A/51 | B-3012 Leuven | T: +32 16 910 910 | www.prevent.be
Netherlands | Wilgenbos 20 | 3311 JX Dordrecht | T: +31 78 633 05 11 | www.prevent-group.nl